Allegato 1)

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Pagamento Assegni di cura gravissime disabilità acquisite

DGR 2068/2004 DGR 130/2021

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria :

Dipartimento Cure Primarie
UO Socio Sanitaria

Nome del responsabile del procedimento:
Dott. Franco Romagnoni
0532235154

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:
- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: la domanda si propone direttamente presso le segreterie delle equipe multi professionali, all'Assistente Sociale presso i servizi sociali (ASP o Comuni) competenti per territorio, tramite il proprio medico curante o tramite il reparto ospedaliero in cui l'utente è ricoverato Si produce documentazione sanitaria recente e certificato ISEE. Il caso viene preso in carico dall' èquipe multiprofessionale competente per territorio. In seguito a valutazione positiva viene sottoscritto apposito contratto. L'erogazione dell'assegno decorre dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto, con cadenza bimestrale.

- la modulistica necessaria è disponibile sul sito aziendale

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni:

segreteria Rosella Bottoni
recapiti telefonici 0532 817301
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale r.bottoni@ausl.fe.it

Distretto centro Nord

Servizio Sociale Adulti ASP FERRARA
Via Ripagrande 5 Ferrara. tel 0532 466981, fax 0532 466997

ASSP Unione Terre e Fiumi
Azienda Speciale Servizi alla Persona
Copparo - Via Mazzini, 47 tel. 0532 871610, fax 0532 871815

Distretto Sud Est

Servizio Sociale di Codigoro –ASP Del Delta Ferrarerse Via Cavallotti, 198
Assistenti Sociali Area Adulti Disabili, tel 0533 729829/729909

Servizio Sociale di Portomaggiore- Argenta – Aree Adulti - Anziani - ASP Eppi Manica Salvatori
Consandolo - Argenta Via Provinciale, 53

Portomaggiore via De Amicis 22
Segretariato sociale, tel. 0532 804011

Distretto Ovest
Servizio Sociale del Comune di Bondeno
Via dei Mille, 16 – Centralino, tel. 0532 899500
Uffici amministrativi, tel 0532 899232, fax 0532 899505

Gestione Associata dei Servizi Socio-Assistenziali
Comune di Cento
Via Malagodi, 12 – Cento, tel 051 6843350, fax 051 6843349

- gli uffici a cui presentare le istanze: oltre ai punti sopra indicati la domanda può essere presentata anche al protocollo Generale dell'Azienda USL di Ferrara il martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30, Ferrara, via Cassoli, 30, V piano

- gli orari, le modalita' di accesso, gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale sono indicati nei siti istituzionali dei Servizi Sociali:

❖ ASP FERRARA www.aspfe.it
❖ ASSP Unione Terre e Fiumi www.unioneterrefiumi.fe
❖ ASP DELTA www.aspdeldeltaferrarese.it
❖ ASP ARGENTA PORTOMAGGIORE www.aspems.it
❖ SERVIZIO SOCIALE CENTO www.comune.cento.fe.it
❖ SERVIZIO SOCIALE BONDENO www.comune.bondeno.fe.it

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino:
telefonando alla segreteria dell'èquipe multi professionale competente per distretto, vedi sopra.

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:
In seguito a valutazione positiva dell'UVM viene sottoscritto apposito contratto. L'erogazione dell'assegno decorre dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto, con cadenza bimestrale. Il termine per il pagamento è l'ultimo giorno del mese successivo al bimestre di riferimento (es. bimestre gennaio – febbraio, pagamento entro il 31 marzo)

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:
NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:
http://intranet.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/criteri-e-modalita

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: dato non disponibile

Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: non necessario

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Dottor Emanuele Ciotti
le modalita' per attivare tale potere le modalita' per attivare tale potere: via mail dcp.segreteria@ausl.fe.it;

[1] Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

indicazione dei recapiti telefonici: 0532-235695
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: ***affariistituzionali@pec.ausl.fe.it***

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: dato non disponbile